

विवरण पत्र

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 प्रमाणे प्रदर्शित करावयाची माहिती

विभागाचे नाव	:- नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
कार्यालयाचे नाव	:- छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर.
वेबसाईट तयार करण्यात आली आहे काय	:- नाही.
वेबसाईट अद्यावत केली आहे काय	:- नाही.
होय असल्यास, अद्यावत केल्याची तारीख	:- ---

विषय:- माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम 4 अन्वये 17 मुद्यांची माहिती प्रसिध्द करणे बाबत कलम 4(1)(ख)(एक)

1. कार्यालयाचे नाव	:- छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर
2. पत्ता	:- विभागीय आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर (दिल्ली गेट, छत्रपती संभाजीनगर)
3. कार्यालय प्रमुख	:- महानगर आयुक्त
4. शासकिय विभागाचे नाव	:- नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
5. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
6. कार्यक्षेत्र	:- नगर विकास विभाग, शासन निर्णय दि. 25/01/2018 अन्वये अधिसूचित छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश क्षेत्र (2097.16 चौ.कि.मी.)
7. विशिष्ट कार्य	:- महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम 2016 मधील कलम 13 ते 19 प्रमाणे
8. विभागाचे ध्येय / धोरण	:- महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम 2016 मधील तरतुदी अन्वये छत्रपती संभाजीनगर महानगर क्षेत्र म्हणून घोषित झालेल्या विवक्षीत क्षेत्राच्या उचित, सुव्यवस्थित व शिघ्र विकासाचे समन्वयन व पर्यवेक्षण करणे आणि उक्त क्षेत्राची विकास योजना, प्रकल्प व परियोजना यांची अंमलबजावणी करण्याच्या प्रयोजनार्थ आणि त्यांच्याशी संबंधित किंवा तद्गुणगीक बाबी.
9. धोरण	:- वरील प्रमाणे
10. सर्व संबंधित कर्मचारी	:- सोबतच्या परिशिष्ट 1 प्रमाणे
11. कार्य	:- वरील प्रमाणे
12. कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- वरील प्रमाणे
13. मालमत्तेचा तपशिल	:- निरंक
14. उपलब्ध सेवा	:- विकास योजना, संकल्पना योजना तयार करणे.
15. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्क्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:- मंजूर आकृतीबंधाप्रमाणे (सोबत परिशिष्ट-2)
16. कार्यालयीन दूरध्वनी क्र.	:- 0240-2994988

17. साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- सर्व शनिवार व रविवार तसेच वेळोवेळी शासनाने जाहीर केलेल्या सार्व. सुटी, विशिष्ट सेवेसाठी वेळा ठरविलेल्या नाहीत.
18. संस्थेचा प्रारूप आराखडा तक्ता :- मंजूर आकृतीबंधाप्रमाणे (सोबत परिशिष्ट-2)

(एक) कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये

- विभागाची रचना- :- उपरोक्त अ.क्र. 15 व 18
- कार्यकर्तव्ये :- उपरोक्त अ.क्र. 7 व 8 आणि 14 मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे.

(दोन) अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	महानगर आयुक्त	महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम 2016 मधील कलम 20 ते 30 प्रमाणे महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, 1966 मधील तरतुदी प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम 2016 महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, 1966	-

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	महानगर आयुक्त	महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम 2016, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, 1966 मधील तरतुदी प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम 2016 महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, 1966	-

अ.क्र.	पदनाम	अर्थन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	महानगर आयुक्त	महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम 2016, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, 1966 मधील तरतुदी प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम 2016 महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, 1966	-

(तीन) निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

कामासाठी जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी (तांत्रिक कामे)	रेखाकला शाखा (सहायक आरेखक) मार्फत संबंधित सहायक महानगर नियोजनकार - उपमहानगर नियोजनकार- सहायक संचालक, नियोजन विभाग- महानगर नियोजनकार - महानगर आयुक्त अशा रितीने नियोजनाबाबत कार्यवाही करण्यात येते.
---	--

(चार) कामाचा निपटारा करण्यासाठीचे निकष:-

अ.क्र.	सेवेचा तपशिल	कालावधी
	-	-

(पाच) कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम / कायदा

अ) तांत्रिक कामे:-

1. महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, 1966
2. महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम 2016
3. महाराष्ट्र महानगर नियोजन समिती (रचना व कामे) अधिनियम, 1999

(सहा) विभागामधील कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र :-

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदवही	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
01	दस्तऐवजाची यादी कार्यालयात उपलब्ध आहे	-	-	-

(सात) धोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी
प्रक्रीयेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली
उपाय योजना

:- प्राधिकरण क्षेत्राच्या विकास योजनेचे काम प्राथमिक
स्तरावर सुरु असुन त्याकरीता उक्त महानगर
क्षेत्रातील विविध क्षेत्रात कार्यरत असणाऱ्या
अशासकीय संस्थांचा सहभाग सद्यस्थितीत घेण्यात
येत आहे.

(आठ) सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/समित्या/परिषद
याबाबतची माहिती.

:- निरंक

(नऊ) अधिकारी व कर्मचा-यांची निर्देशिका

:- परिशिष्ट-1 प्रमाणे

(दहा) प्रत्येक कर्मचा-याचे मासिक वेतन, नुकसान भरपाईची कार्यपद्धती

:- परिशिष्ट 3 प्रमाणे

(अकरा) सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च अर्थ संकल्प, संवितरीत रक्कम :-

निरंक

(बारा) सबसिडीचे कार्यक्रम, पद्धत रकमा, लाभार्थी बाबतची माहिती

:- निरंक

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने, प्राधिकार पत्रे दिली आहे त्याचा तपशिल

:- या बाबत कार्यालयात
नोंदवही उपलब्ध आहे.

(चौदा) ईलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

:- निरंक

(पंधरा) लायब्ररीसह नागरीकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा

:- निरंक

(सोळा) माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी पदनिर्देशित करणे

:- सोबत यादी जोडली आहे.

(परिशिष्ट - 4)

(सतरा) इतर माहिती

:- निरंक

(हर्षल बाविस्कर)

महानगर नियोजनकार,नियोजन विभाग

छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण

छत्रपती संभाजीनगर

परिशिष्ट-1
नियोजन विभागात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	दुरध्वनी क्रमांक
1	महानगर नियोजनकार	श्री. हर्षल बाविस्कर	अ	0240-2357966
2	सहायक संचालक,नियोजन विभाग	श्री.सु.सु.मोरावकर	अ	-" -
3	उपमहानगर नियोजनकार	श्री.सं.वि.इंगळे	अ	
4	उपमहानगर नियोजनकार	श्री.अ.अ.महामुनी	अ	-" -
5	सहाय्यक नियोजनकार	श्री.ओ.ब.लहाने(अ.का.)	ब	-" -
6	सहाय्यक नियोजनकार	श्री.रोहीत घुगे(अ.का.)	ब	-" -
7	सहाय्यक नियोजनकार	श्री.स्व.ब.गायकवाड(अ.का.)	ब	-" -
8	सहाय्यक नियोजनकार	श्री.सं.न.पवार(अ.का.)	ब	-" -
9	उपअधिक्षक,भूमिअभिलेख	रिक्त	ब	-
10	सहाय्यक आरेखक	श्री.सु.ल.मोरे	क	-" -
11	कनिष्ठ आरेखक	श्री.संजय तावडे	क	-" -
12	कनिष्ठ आरेखक	श्री.कि.सु.मापारी	क	-" -
13	वरिष्ठ लिपिक	रिक्त	क	-" -
14	अनुरेखक	रिक्त	क	-" -
15	सर्व्हेअर	रिक्त	क	-" -
16	कनिष्ठ लिपिक	रिक्त	क	
17	दफ्तरबंद	रिक्त	ड	
18	शिपाई	रिक्त	ड	

(हर्षल बाविस्कर)
महानगर नियोजनकार,नियोजन विभाग
छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
छत्रपती संभाजीनगर

परिशिष्ट-4

छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण कार्यालयातील विकास परवानगी विभागातील माहिती अधिकारी, अपिलीय अधिकारी यांची माहिती-

अ.क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	e-mail
1	श्री.अ.अ.महामुनी	उप- महानगर नियोजनकार	छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश	amrda2017@gmail.com
सहायक जन माहिती अधिकारी				
1	श्री.ओ.ब.लहाने(अ.का.)	सहाय्यक नियोजनकार	संबंधीत सहाय्यक नियोजनकार यांना नेमुन दिलेल्या कार्यक्षेत्रात	amrda2017@gmail.com
2	श्री.रोहीत घुगे(अ.का.)	सहाय्यक नियोजनकार		
3	श्री.स्व.ब.गायकवाड(अ.का.)	सहाय्यक नियोजनकार		
4	श्री.सं.न.पवार(अ.का.)	सहाय्यक नियोजनकार		
प्रथम अपिलीय अधिकारी				
1	श्री. सु.सु.मोरावकर	सहायक संचालक	छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश	amrda2017@gmail.com
द्वितीय अपिलीय अधिकारी				
मा.राज्य माहिती आयुक्त, खंडपीठ औरंगाबाद, जिल्हाधिकारी कार्यालयाजवळ, छत्रपती संभाजीनगर.				

(हर्षल बाविस्कर)
महानगर नियोजनकार,नियोजन विभाग
छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
छत्रपती संभाजीनगर

छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
Chhatrapati Sambhajanagar metropolitan Regional Development Authority, Chhatrapati
Sambhajanagar
Divisional Commissioner office campus, Delhi Gate, Chhatrapati Sambhajanagar
Email : amrda2017@gmail.com

कार्यालयीन आदेश

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 4 (1)(ख) नुसार 17 मुद्यांची माहिती
अद्ययावत करुन प्रसिध्द करणे बाबत.

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत कलम 4(1)(ख) मधील (एक) ते (सतरा) मुद्यांची
माहिती उक्त अधिनियमातील तरतूदीनुसार अद्ययावत करुन सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रांसह, परिशिष्ट-
1,2,3 व 4 या विहीत नमुन्यात प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

जा.क्र.आस्था/मा.आधि-2005/17 मुद्ये/प्रशासन-1ब/
छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
छत्रपती संभाजीनगर
दिनांक : / /2025

(हर्षल बाविस्कर)
महानगर नियोजनकार,नियोजन विभाग
छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास
प्राधिकरण,छत्रपती संभाजीनगर

प्रत:- माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.

1.जनमाहिती अधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर.